

Fecha

Nº Oferta

## FORMULARIO OFERTA EMPLEO

### Datos de la Empresa

- Nombre de la empresa
- Sector / Actividad
- Ubicación del puesto

### Datos del Puesto Ofertado

- Denominación del puesto
- Área / Departamento

### Condiciones del empleo

- Tipo de contrato (indefinido, temporal...)
- Jornada laboral
- Remuneración
- Duración estimada
- Incorporación
- Funciones a desarrollar

- Observaciones adicionales

## Perfil del candidato

- Formación requerida
- Idiomas
- Experiencia
- Conocimientos técnicos

- Habilidades o competencias clave

- Disponibilidad para viajar  Sí  No
- Vehículo propio  Sí  No

## Envío de candidaturas

- Correo de contacto / plataforma de aplicación
- Persona de contacto
- Fecha límite de recepción