

Curso Excel: Intelligence Business. Módulo 1 (20h)

Lugar: Online

Fechas: 1 mes desde de la fecha de inscripción (fechas flexibles)

Objetivo: El objetivo de este curso es ofrecer a los alumnos conocimientos y habilidades prácticas, profundizando en el uso de las herramientas de Excel a nivel de usuario cualificado para realizar análisis de grandes volúmenes de datos y poder extraer conclusiones útiles y valiosas para empresas y profesionales, incluyendo el punto de vista de la gestión empresarial y la creación de cuadros de mandos.

Este curso es el primero de dos módulos en los que se articula esta formación, que se compone de este primer curso de Power BI con Excel, básico-medio y un segundo módulo avanzado.

NOTA. Los participantes en el curso deben poseer, al menos, conocimientos básicos del Excel, así como conocimientos sobre el trabajo con los distintos tipos de referencias a las celdas.

Programa:

1. Instalación de las herramientas a utilizar

1.1. Power Query que es un potente gestes de consultas

1.2. Power Pivot que es una herramienta para definir cálculos que vamos a utilizar para el análisis

1.3. Power View que es donde vamos a trabajar con las visualizaciones de los análisis de los datos

2. Manejo de Power BI para Business Intelligence

2.1. Gestión de datos – Creación del modelo de datos

2.1.1. Obtener datos de distintas fuentes de datos

2.1.2. Elegir columnas

2.1.3. Formatear los datos

3. Gráficos de columnas y barras y líneas

3.1. Segmentación de datos

3.2. Segmentador de datos mejorado

3.3. Gráficos de barras : Jerarquías

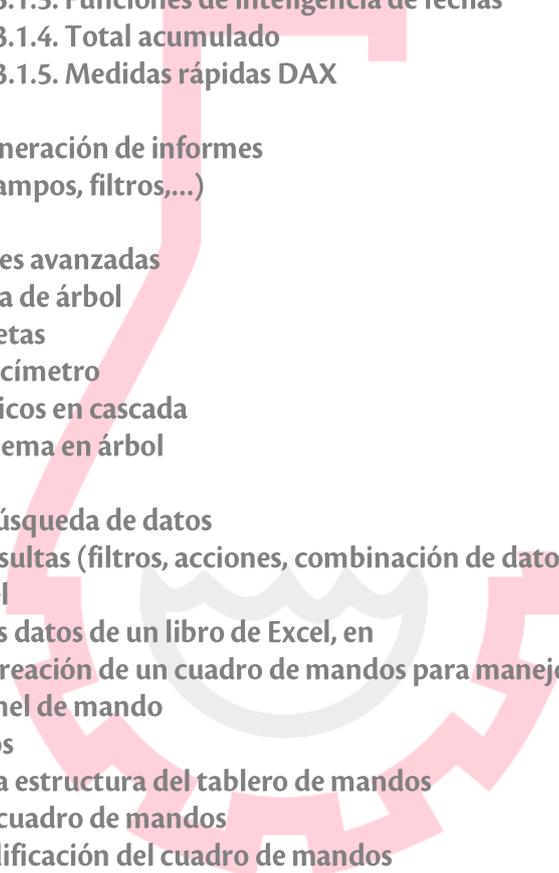
3.4. Gráficos de líneas: Jerarquías, y exploración avanzada

3.5. Gráficos de áreas

3.6. Gráficos circulares

3.7. Gráficos de doble escala

3.8. Gráficos de dispersión

- 
4. Power Pivot para el análisis de datos y Dax
 - 4.1. Uso del modelo de datos para análisis de datos
 - 4.2. Introducción al lenguaje DAX
 - 4.3. Conceptos avanzados: Tablas relacionadas, time intelligence
 - 4.3.1. Medidas y funciones
 - 4.3.1.1. Funciones básicas
 - 4.3.1.2. Funciones de dominio
 - 4.3.1.3. Funciones de inteligencia de fechas
 - 4.3.1.4. Total acumulado
 - 4.3.1.5. Medidas rápidas DAX
 5. Power View
 - 5.1. Creación y generación de informes
 - 5.2. Elementos (campos, filtros,...)
 6. Power Map
 - 6.1. Visualizaciones avanzadas
 - 6.1.1. Mapa de árbol
 - 6.1.2. Tarjetas
 - 6.1.3. Velocímetro
 - 6.1.4. Gráficos en cascada
 - 6.1.5. Esquema en árbol
 7. Power Query
 - 7.1. Conexión y búsqueda de datos
 - 7.2. Editor de consultas (filtros, acciones, combinación de datos)
 8. Crear informes en Excel
 - 8.1. A partir de los datos de un libro de Excel, en
 9. Crear un dashboard (Creación de un cuadro de mandos para manejo de datos con Excel)
 - 9.1. Que es un panel de mando
 - 9.2. Obtener datos
 - 9.3. Esquema de la estructura del tablero de mandos
 - 9.4. Creación del cuadro de mandos
 - 9.5. Mejora / Modificación del cuadro de mandos
 10. Mejora de Gráficos en Excel

Profesorado:

El curso será impartido por docentes de INTELEC.

Precio
Colegiado :240€
Colegiado desempleado/Precolegiado: 190€
No colegiado: 340€
Pago mediante transferencia bancaria:
ES16 3025 0010 29 1400003807

Más información e inscripciones en:
administracion@coiqcv.com
Telf. 96 337 60 47

Curso bonificable a través de FUNDAE

¡Pregúntanos!

Organizado por:



Entidad colaboradora en formación con el SERVEF

Con la colaboración de:

